

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 244 /VP-GDĐT
V/v thống nhất chế độ thông tin, báo cáo, tổng hợp tình hình công tác dân tộc thiểu số năm 2020.

Cử Chi, ngày 19 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung.

Thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc về thực hiện Quy định chế độ thông tin, báo cáo về công tác dân tộc;

Thực hiện theo công văn số 116/BDT-VP ngày 16 tháng 4 năm 2018 của Ban Dân tộc thành phố về việc thống nhất chế độ thông tin, báo cáo, tổng hợp tình hình công tác dân tộc thiểu số.

Nhằm đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo với Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố và Ủy ban Dân tộc về tình hình, công tác dân tộc của thành phố. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện và báo cáo định kỳ các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác dân tộc thiểu số theo quy định cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện:

- Huy động học sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn vào lớp 1, lớp 6 đạt tỉ lệ 100%.
- Thực hiện công tác chống mù chữ - phổ cập giáo dục đối với các đồng bào dân tộc thiểu số; tạo điều kiện cho con em người dân tộc thiểu số học tập, lưu giữ ngôn ngữ (chữ viết, tiếng nói) của người dân tộc.
- Tạo điều kiện cho học sinh thuộc các dân tộc thiểu số học tập theo kịp chương trình giảng dạy các cấp học.
- Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, bảo hiểm y tế, không để trường hợp học sinh dân tộc thiểu số bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn; đảm bảo thực hiện các chế độ ưu tiên theo quy định.
- Tạo điều kiện bồi dưỡng, chuẩn hóa đội ngũ giáo viên là người dân tộc thiểu số.
- Thực hiện công tác pháp chế, thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong công tác dân tộc thiểu số.

2. Chế độ báo cáo:

Các đơn vị đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về các hoạt động trong công tác dân tộc thiểu số của nhà trường và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo các hình thức và thời gian sau:

2.1. Về hình thức báo cáo:

- Báo cáo hàng quý: gửi báo cáo trước ngày 25/02, 25/5 và 25/8 hàng năm.
- Báo cáo năm: gửi báo cáo trước ngày 25/11 hàng năm.

2.2. Mẫu báo cáo và báo cáo số liệu:

a). **Biểu 1:** Mẫu báo cáo: Thêm phần báo cáo dư luận xã hội vào phần đầu (bỏ báo cáo dư luận xã hội theo hướng dẫn số 12 của Ban).

b) **Biểu 2:** Mẫu báo cáo số liệu: Có điều chỉnh so với mẫu cũ.

c) **Biểu số 3:** Mẫu báo cáo công tác tuyên truyền.

*** Lưu ý:**

- Số liệu báo cáo được chốt theo số học sinh hiện có trong năm học hiện tại.

- Văn bản giấy (có xác nhận của BGH): gửi cho đ/c Trần Thị Minh Tâm (P. CNTT), file gửi về địa chỉ email: pgdcuchi@moet.edu.vn

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo yêu cầu của văn bản /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTMTâm



Trần Văn Toàn